



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ИХТИМАН

---

УТВЪРДИЛ:  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ

*/Радослава Йорданова/*

Март 2018 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ  
НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ  
И ПРЕВОДАЧИ**

Гр. Ихтиман

2018 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка (пътни, дневни и квартирни) на специалисти, утвърдени за вещи лица и назначени от съда по наказателни и граждански дела, свидетели по дела и преводачи в Районен съд – Ихтиман.

**Чл.2.** Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни актове в страната, включително на Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

## **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА**

**Чл.3.** Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

**Чл.4. (1)** При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се определя и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

**(2)** При явяване на вещото лице пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза освен разноски (пътни и дневни) се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

**Чл. 5.** При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режимни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден от министъра на вътрешните работи. На вещото лице, служител на МВР при явяването му в съдебно заседание за защита на изготвената експертиза се заплащат пътни и дневни разходи.

**Чл.6. (1)** Съдия-докладчикът, възложил експертизата, определя възнагражденията съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
- 5.необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;

6. други фактори, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 се установяват от вещото лице със справка-декларация съгласно приложение №2 към Наредба №2 от 2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

**Чл.7.** Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдията-докладчик, като възнаграждение.

**Чл.8. (1)** За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се определя на всяко едно от тях.

**Чл.9. (1)** За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер 2,3 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно по образец.

**Чл.10.(1)** За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

**Чл.11.(1)** Ако съдията, възложил експертизата, откаже да приеме заключението на вещото лице, по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща. Отказът се мотивира.

(2) При наличие на основание съдията, назначил експертизата, може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви. Ако са налице основания за увеличаване или намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията, възложил експертизата, определя окончателното възнаграждение.

(5) Ако вещото лице не представи справка-декларация за увеличението над първоначално определения размер или ако съдията, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

**Чл.12. .(1)** Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по депозитната сметката на Районен съд – Ихтиман:

**Банкова сметка за депозити за вещи лица;**

**IBAN: BG93 CECB 9790 33H2 8536 00**

**BIC код на ЦКБ АД КЛОН КОСТЕНЕЦ: CECBVBGSF**

(2) При определяне на депозита съдията съобразява и необходимите суми за изплащане на пътни, дневни и квартирни пари, свързани с изготвяне на експертизата.

(3) Ако има основание за увеличаване на възнаграждението над определения първоначален депозит съдията указва на съответната страна в определен срок да довнесе разликата.

**Чл.13.** По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение в размер на предвидения минимум

**Чл.14.** Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

**Чл.15.** Изготвената експертиза се представя от вещото лице заедно с 1 бр. справка-декларация. Същата се прилага към делото, като се изготвя заверено копие от нея от съдебния секретар, което служи за оформяне на документацията за изплащане на възнаграждението. В справката-декларация се описват действително отработените часове и се прилагат документи за извършените разходи за материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други разходи, свързани с изготвянето на експертизата.

**Чл.16.** Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

**Чл.17.(1)** На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни и дневни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

**Чл. 18. (1)** Не се признават за пътни разходи

- ✓ разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина (при пътуване със самолет командированите лица имат право на билет икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно);

- ✓ пътни разходи над 10 лв. в една посока без представяне на превозен документ.

(2) Пътните разходи над 10 лева се заплащат след представяне на превозен документ, в който датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – Ихтиман.

(3) Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни по образец от вещото лице до съдия докладчик по делото на Районен съд – Ихтиман, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни се прилагат

задължително следните разходо-оправдателни и доказателствени документи:

- ✓ Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);
- ✓ Копие на свидетелството за регистрация на МПС - ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от вещото лице „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“. Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- ✓ Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).
- ✓ Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари.
- ✓ Заявление- /по образец/, по коя сметка да се преведат парите.

**Чл. 19 (1)** На вещото лице, когато остава да нощува в мястото на командировката, се заплащат дневни пари в размер на 20 лева за всеки ден от командировката, а когато изпълнява служебните си задължения през по-голямата част от работното време (повече от 4 часа) в друго населено място без нощуване, се изплащат 10 лева.

(3) Съдия-докладчикът по делото определя командировъчните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходно-оправдателни документи съдия докладчикът отказва признаването им.

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА СВИДЕТЕЛИТЕ**

**Чл.20.(1)** Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие невявяването на работа, ако бъде поискано до края на съдебното заседание.

(2) Свидетелят представя на съдията-докладчик по делото заверено копие на заповед за отпуск на основание чл.157, ал.1, т.4 от КТ от работодателя.

(3) Когато свидетелят не работи никъде, същият няма право на възнаграждение за времето, за което е призован.

**Чл.21. (1)** На свидетел по наказателни дела от общ характер и по административнонаказателни дела се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната, ако бъдат поискани до края на съдебното заседание.

(3) На свидетел по граждански дела и по наказателни дела от частен характер могат да се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната, само в случай, че внесен депозит от страната, по чието искане е допуснат свидетелят.

(2) Пътните разходи на свидетелите, пребиваващи в населени места в съдебния район на РС-Ихтиман, както и в гр. София се определят съобразно заповед на Председателя на РС-Ихтиман въз основа на направено проучване за цените на обществения транспорт до РС-Ихтиман

(3) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт от други населени места се определят срещу представен билет - датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

(4) Пътните разходи извършени с лично МПС, от населени места, от които няма обществен транспорт до гр. Ихтиман, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни по образец от вещото лице до съдия докладчик по делото на Районен съд - Ихтиман, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни- се прилагат задължително следните разходо-оправдателни и доказателствени документи:

- ✓ Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);
- ✓ Копие на свидетелството за регистрация на МПС - ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от вещото лице „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“. Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- ✓ Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).
- ✓ Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари.

(5) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на разходооправдателни документи.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА ПРЕВОДАЧИ**

**Чл.22. (1)** Определянето на възнагражденията на съдебните преводачи се прилага за преводи, назначени по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

**Чл.23. (1)** Съдебният преводач има право на възнаграждение за извършен устен или писмен превод, както и за направените разходи за материали, консумативи, пособия, технически и други разходи.

**(2)** Писменият превод съдържа задължително условие: след края на текста, преводачът изписва „За верността на превода се подписвам” и полага своя подпис.

**Чл.24. (1)** На съдебния преводач се определят и разходи за командироване (пътни, дневни и квартирни), съгласно Наредбата за командировките в страната.

**(2)** Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на съдебния преводач пред органа, назначил превода.

**Чл. 25.(1)** Не се признават за пътни разходи

- ✓ разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина (при пътуване със самолет командированите лица имат право на билет икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно);
- ✓ пътни разходи над 10 лв. в една посока без представяне на превозен документ.

**(2)** Пътните разходи над 10 лева се заплащат след представяне на превозен документ, в който датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – Ихтиман.

**(3)** Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни по образец от вещото лице до съдия докладчик по делото на Районен съд – Ихтиман, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни- се прилагат задължително следните разходо-оправдателни и доказателствени документи:

- ✓ Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);
- ✓ Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от вещото лице „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се заплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- ✓ Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).

- ✓ Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари.
- ✓ Заявление- /по образец/, по коя сметка да се преведат парите.

(5) При явяване на съдебния преводач и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите (пътни и дневни) се заплаща и възнаграждение в размер на 15 лв.

**Чл.26. (1)** Съдия- докладчикът, назначил превода съобразява и определя:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на съдебния преводач;
3. времето, необходимо за извършване на превода;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на превода, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал.1 т.3, т.4, т.5 и т.6. се доказват от съдебния преводач със справка- декларация съгласно приложение към чл.23, ал.2 и чл.25, ал.2 от Наредбата за съдебните преводачи.

(3) При положение, че съдебният преводач не представи документи за разходите (за материали, консумативи, използвани пособия и др.), те се определят по преценка на съдията -докладчик по делото, назначил превода.

**Чл.27. (1)** За всеки превод извършен от съдебния преводач се определя възнаграждение, съобразно действително отработените часове, както и направените разходи (за материали, консумативи, използвани пособия и др.).

(2) Когато преводът е изготвен от повече от един съдебен преводач, възнаграждението по се определя поотделно на всеки от тях.

**Чл.28. (1)** За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер на 15 лева.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка - декларация съгласно приложението от наредбата.

(3) За особено сложни и специфични преводи, извършени от висококвалифицирани съдебни преводачи, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(4) За преводи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

**Чл.29. (1)** Писменият превод се представя заедно със справка - декларация, към която се представят документи за направени допълнителни разходи.



(2) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдията -докладчик назначил превода, определя окончателното възнаграждение.

(3) Ако съдебния преводач не представи справка-декларация или ако органът, възложил превода, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

**Чл.30. (1)** Възнаграждението и разходите на съдебния преводач се изплащат от органа назначил превода.

(2) Възнаграждението се изплаща от бюджета на съда или от набирателната сметка (при наличие на внесен депозит).

(3) При наличие на основание съдията-докладчик по делото може да измени размера на възнаграждението, като посочва мотивите за това.

**Чл.31. (1)** Когато преводът е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на съда.

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение от съдията-докладчик по делото в размер на предвидения минимум.

(3) Възнаграждение се определя и за устно или писмено допълнение към вече извършен превод.

**Чл.32.** Пътните и дневните пари, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от бюджета на РС Ихтиман.

**Чл.33.** Съдебният преводач започва дейността по извършване на превода, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

**Чл.34.** Висшия съдебен съвет осъществява контрол за изразходваните средства за изплащане на възнаграждение и необходимите разходи на съдебните преводачи.

## **V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА**

**Чл.35. (1)** Възнагражденията и разходите на вещите лица, свидетелите и преводачите се изплащат само въз основа на съставен Разходен касов ордер (обр.98а), в който са попълнени следните реквизити:

- ✓ кой съд го издава;
- ✓ дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);
- ✓ дата на определението от съдебното заседание;
- ✓ вид, номер и година на делото;
- ✓ имената на вещното лице, съответно свидетеля или преводача, като преди името, се посочи, качеството на лицето, за което се издава;
- ✓ от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна. При плащане от депозитната сметка в

горния десен ъгъл на РКО с разписка (обр.98а) се записва датата и годината на внасяне - от вносната бележка. Същата се отразява от главния счетоводител, след направена справка от съдебния секретар - протоколист по делото.

✓ посочва се какъв е характерът на плащането:

(2) След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис;

**Чл. 36. (1)** Възнагражденията и разходите на вещите лица се изплащат въз основа на писмено разпореждане от органа, който го е назначил. Сумите се изплащат по банков път в срок не по-дълъг от 60 дни от приемането на експертизата.

(2) Сумите се изплащат от набирателната сметка на съда (при внесен депозит) или от бюджета на съда. Плащането се извършва след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл.7 от Закона за счетоводството.

**Чл.37.** При приемане на заключението на вещото лице съдебният секретар-протоколист издава РКО с разписка (обр.98а) за определените възнаграждение и/или разноски на съответното вещо лице в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

**Чл.38. (1)** Вещото лице попълва декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, че е самоосигуряващо се лице и издава фактура за присъдените суми. Ако вещото лице не представи фактура, той подписва сметка, която е документ по чл.9, ал. 2 от ЗДДФЛ и съдържа всички необходими реквизити, съгласно чл.7, ал. 1 от ЗС.

(2) Когато лицето не е самоосигуряващо се, главният счетоводител издава документ от програмния продукт - служебна бележка и сметка за изплатени суми.

**Чл.39. (1)** Оформен и подписан РКО разписка (обр.98а) окомплектован от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, фактура от вещото лице, справка-декларация, сметка за изплатени суми, служебна бележка, сметка и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ за възнагражденията и разходооправдателни документи за командировъчните по чл.12, се предават на лицето, осъществяващо предварителен контрол преди извършване на разход.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, осъществяващо предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

(3) При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

**Чл. 40.** Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на вещи лица се извършва само по безкасов път. При невъзможност за

представяне на банкова сметка, само при извънредни случаи, плащането на суми на вещи лица може да стане и по касов път.

**Чл. 41. (1)** Разходите на свидетеля се изплащат от органа, който го е призовал.

**(2)** Възнаграждението и разноските на свидетелите се изплащат, съответно от бюджетната сметка или от внесеня депозит по набирателната сметка на съда.

**Чл.42. (1)** Когато съдията определи възнаграждение или пътни разноски на свидетел, съдебният секретар издава РКО с разписка (обр.98а) в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

**(3)** Съдебният секретар, издал ордера, е длъжен да направи справка за наличие на внесен депозит в счетоводството на съда, когато възнаграждението следва да се изплати от набирателната сметка.

**(4)** След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

**Чл.43. (1)** Оформени и подписани РКО с разписка (обр.98а), окомплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола и с документите удостоверяващи разходите на свидетеля, се предават на лицето, осъществяващо предварителен контрол преди извършване на разход.

**(2)** При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, осъществяващо предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

**(3)** При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

**Чл.44. (1)** Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на свидетели се извършва по безкасов път. При невъзможност за представяне на банкова сметка, само при извънредни случаи, плащането на суми на свидетели може да стане и по касов път.

**Чл.45. (1)** Възнаграждението и разходите на съдебния преводач се изплащат въз основа на писмено разпореждане от органа, който го е назначил. Сумите се изплащат по банков път в срок не по-дълъг от 60 дни от извършване на превода.

**(2)** Сумите се изплащат от набирателната сметка на съда (при внесен депозит) или от бюджета на съда. Плащането се извършва след представяне от съдебния преводач на документ, съдържащ реквизитите по чл.7 от Закона за счетоводството.

**Чл.46. (1)** При извършване на устен превод в съдебно заседание или писмен превод и въз основа на съдебен акт, постановен от съдията -докладчик по делото, съдебният секретар -протоколист издава РКО с разписка (обр.98а) за определеното възнаграждение и/или разноски на съответния преводач в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

(3) Съдебният секретар, издал ордера, е длъжен да направи справка за наличие на внесен депозит в счетоводството на съда, когато възнаграждението следва да се изплати от набирателната сметка.

(4) След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията -докладчик по делото за подпис.

**Чл.47. (1)** Съдебният преводач попълва декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, че е самоосигуряващо се лице и издава фактура за присъдените суми. Ако съдебният преводач не представи фактура, той подписва сметка, която е документ по чл.9, ал. 2 от ЗДДФЛ и съдържа всички необходими реквизити, съгласно чл.7, ал. 1 от ЗС.

(2) Когато лицето не е самоосигуряващо се, главният счетоводител издава документ от програмния продукт - служебна бележка и сметка за изплатени суми.

**Чл.48. (1)** Оформен и подписан РКО разписка (обр.98а) окомплектован от съдебния секретар с препис -извлечение от протокола, фактура от съдебния преводач, справка -декларация, сметка за изплатени суми, служебна бележка, сметка и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ за възнаграждението и разходооправдателни документи за командировъчните се предават на лицето, осъществяващо предварителен контрол преди извършване на разход.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, осъществяващо предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередностите.

(3) При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на съдебни преводачи, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр.98а).

**Чл.49.** Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на съдебни преводачи се извършва само по безкасов път. При невъзможност за представяне на банкова сметка, само при извънредни случаи, плащането на суми на свидетели може да стане и по касов път.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. **"Вещо лице"** е специалист със специални знания и умения, включен в списък по чл. 398 от Закона за съдебната власт, както и специалист със специални знания и умения, което е назначено при условията на чл. 396 от Закона за съдебната власт.

2. **"Необходими разходи"** са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

3. **"Действително отработен час"** е времето за извършване на: оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени

процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

4. "Експертиза" е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

5. „Счетоводен разход се признава за данъчни цели, когато е документално обоснован чрез първичен счетоводен документ по смисъла на Закона за счетоводството. Счетоводен разход се признава за данъчни цели и когато в първичния счетоводен документ липсва част от изискуемата информация по Закона за счетоводството, при условие че за липсващата информация са налице документи, които я удостоверяват.”

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§3. Приложените образци и Декларация за осигурителния статус са неразделна част от настоящите правила.

§4. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§5. Контролът по прилагане на Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица в Районен съд – Ихтиман се възлага на служителя „човешки ресурси“ в Районен съд – Ихтиман.

§6. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§7. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните лица носят дисциплинарна отговорност.

§8. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица в Районен съд – Ихтиман са утвърдени със **Заповед** на Административния ръководител – председател на Районен съд – Ихтиман.

§9. Системният администратор публикува правилата на интернет-страницата на Районен съд – Ихтиман.

### **Приложения :**

- 
- образец- Сметка за полагащите се пътни и дневни
  - образец- Декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ.
  - образец - Заявление.
  - образец - Справка - декларация за вещи лица.
  - образец- Декларация по чл.35, ал.2 за вещи лица
  - Декларация за осигурителен статус
- 

**Изготвил: Гл.счетоводител:**

**Георги Ботев**

---